



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CINQUE GIORNATE "

Codice meccanografico MIIC8DX00L – codice fiscale 80114030150

Scuola primaria viale Mugello,5-Tel.0288448734

Scuola secondaria di 1° grado via Cipro, 2 Milano Tel.0288448775

e-mail [miic8dx00l@istruzione.it](mailto:miic8dx00l@istruzione.it) – sito internet: [www.iccinquegiornate.edu.it](http://www.iccinquegiornate.edu.it)

**Circolare n. 362**

Milano, 03 giugno 2022

➤ **AI GENITORI DEGLI ALUNNI CLASSI 1^  
SECONDARIA "Cipro" a. sc. 2022-'23**

### **OGGETTO: Iscrizioni Anno Scolastico 2022-2023**

**In considerazione delle attuali limitazioni riguardo agli spostamenti e alle presenze negli uffici pubblici** i genitori degli alunni, che frequenteranno le classi Prime nel prossimo anno scolastico 2022-2023, dovranno inviare **via mail** la documentazione (in allegato) relativa al perfezionamento dell'iscrizione **entro il 30.06.2022 esclusivamente all' indirizzo**

**[cipro.icrizioni2022@iccinquegiornate.edu.it](mailto:cipro.icrizioni2022@iccinquegiornate.edu.it)**

La documentazione è la seguente:

- **Scheda aggiornamento dati** (autocertificazione, dichiarazione dati anagrafici per l'elezione degli organi collegiali), debitamente compilata e sottoscritta dai genitori, necessaria per l'aggiornamento dei dati del fascicolo dell'alunno.
- **Autorizzazione all'uscita autonoma**
- **Informativa privacy**

Si precisa, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo restando il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Pertanto i genitori degli alunni interessati a modificare la scelta precedentemente operata devono richiedere l'apposito modulo da compilare e restituire all'Ufficio di Segreteria.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Clara Atorino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CINQUE GIORNATE "

Codice meccanografico MIIC8DX00L – codice fiscale 80114030150

Scuola primaria viale Mugello,5-Tel.0288448734

Scuola secondaria di 1° grado via Cipro, 2 Milano Tel.0288448775

e-mail [miic8dx00l@istruzione.it](mailto:miic8dx00l@istruzione.it) – sito internet: [www.iccinquegiornate.edu.it](http://www.iccinquegiornate.edu.it)

### INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

Il trattamento dei dati personali e sensibili necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il **perseguimento delle finalità istituzionali** dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Vi informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori;
- dati relativi alla previsione normativa Legge 119/2017.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica.

L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

|  |   |
|--|---|
| <p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p> | <p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.</p> <p>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p> |
| <p>Per quanto tempo terrete i miei dati?</p>                         | <p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>   |
| <p>Quali sono i miei diritti?</p>                                    | <p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>   |
| <p>Cosa accade se non conferisco i miei dati?</p>                    | <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto l'Istituto svolge compiti di natura istituzionale. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il mancato consenso ai trattamenti non strettamente istituzionali potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente particolari servizi.</p>  |
| <p>Chi è il Titolare del trattamento?</p>                            | <p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>   |
| <p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>      | <p>Ferdinando Bassi<br/>c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI)<br/>e-mail: rpd@easyteam.org</p>   |

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.**

| RICHIESTA  | ACCONSENTO | NON ACCONSENTO |
|--|------------|----------------|
| (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)  |            |                |
| I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a INAIL e/o compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso. (Si veda informativa specifica del broker assicurativo) | <b>X</b>   |                |
| I dati dello studente in questione <b>saranno</b> inoltre <b>comunicati ai seguenti siti Istituzionali: USR, AST, MIUR, INVALSI (**)</b>   | <b>X</b>   |                |
| I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.   |            |                |
| Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà <b>consegnata ai genitori</b> della classe che ne facciano richiesta.   |            |                |
| I dati dello studente in questione saranno conservati negli uffici di segreteria per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (**)  | <b>X</b>   |                |
| I dati dello studente potranno essere utilizzati in calce ai suoi lavori (disegni, testi, ecc.) per essere esposti all'interno dell'Istituto, inviati con posta normale e/o elettronica a altre eventuali Istituti con cui codesta istituzione possa collaborare;                              |            |                |
| Gli elaborati dello studente potranno essere pubblicati su giornali che offrono spazi per raccontare le attività didattiche dell'Istituto, su giornalini scolastici diffusi nel territorio, sul sito dell'Istituto;  |            |                |

Luogo e data .....

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cognome e nome 1° Genitore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(\*\*) In caso di fini istituzionali non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari su indicazioni del TDM di competenza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CINQUE GIORNATE

### INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - USO IMMAGINI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

|   |   |
|---|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?  | Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta, <b>a finalità formative, culturali e didattiche</b> . Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.  |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici e/o al di fuori dell'Istituto durante le uscite didattiche, le gite e le manifestazioni sportive, in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?   | Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.<br>Le immagini verranno inoltre eventualmente comunicate a altri siti Istituzionali (es: USP, USR, MIUR) e/o diffuse mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto;<br>Le stesse <u>non verranno trasferite</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.   |
| Per quanto tempo terrete i miei dati?   | I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso e fino ad 1 anno dopo il termine dello stesso. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.   |
| Quali sono i miei diritti?  | L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:<br>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;<br>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;<br>- La portabilità dei dati;<br>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.   |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati?  | Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate e, in taluni casi, potrà pregiudicare la partecipazione stessa ad alcune attività.  |
| Chi è il Titolare del trattamento?  | L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore  |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)  | Ferdinando Bassi<br>c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI)<br>e-mail: <a href="mailto:rpdp@easyteam.org">rpdp@easyteam.org</a>  |

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.**

| RICHIESTA   | ACCONSENTO | NON ACCONSENTO |
|---|------------|----------------|
| (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)   |            |                |
| Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito dei fini sopra descritti. Le immagini verranno <b>divulgate all'interno del gruppo classe</b> in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. |            |                |
| Le immagini in questione <b>potranno essere</b> inoltre <b>comunicate ai seguenti siti Istituzionali: USR, UST, MIUR, etc</b>   |            |                |
| Personale esterno all'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, nell'ambito progetti e di attività didattiche presso enti esterni. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante <b>pubblicazione su riviste cartacee e/o siti internet</b> dei relativi enti/progetti.   |            |                |
| Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante <b>pubblicazione sul sito internet dell'Istituto</b> .  |            |                |
| Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere <b>esposti all'interno dei locali dell'Istituto</b> in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.  |            |                |
| Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà <b>consegnata ai genitori</b> della classe che ne facciano richiesta.  |            |                |
| Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, durante le uscite didattiche e e nei viaggi di istruzione. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante condivisione nei <b>gruppi Whatsapp</b> dei genitori della classe.  |            |                |

Luogo e data: .....

Cognome e Nome dell'alunno: .....

Classe: .....

Sezione: .....

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cognome e nome 1° Genitore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si

presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Al Dirigente scolastico  
I.C. Cinque Giornate  
Viale Mugello,5  
20137 Milano

**Oggetto: Autorizzazione relativa alla richiesta di uscita autonoma dalla Secondaria**

**“CIPRO”**

VISTA LA LEGGE 4 dicembre 2017 , n. 172 . Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 ([GU Serie Generale n.284 del 05-12-2017](#)) di cui

l'Art. 19-bis. - (*Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici*). –

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Il sottoscritto genitore

.....

Il sottoscritto genitore

.....

esercenti la responsabilità genitoriale, o affidatari/io o tutori/e

dell'alunna/o.....

nata/o il.....frequentante la classe.....

**AUTORIZZANO**

l'Istituto Comprensivo “Cinque Giornate” a consentire l'uscita autonoma dell'alunna/o minore di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario giornaliero delle lezioni o in caso di uscita anticipata della classe, e a conclusione delle attività pomeridiane extracurricolari di libera adesione previste nel P.T.O.F.

Si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora vengano meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori \*.

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**In allegato la fotocopia del documento di identità di almeno un genitore.**

\* Qualora l'autorizzazione in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**AUTOCERTIFICAZIONE**

(Leggi 15/68 - 127/97 –131/98 – DPR 445/2000)

in sostituzione dei documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_padre  madre  tutore

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ M  F

classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  Scuola Secondaria di Primo Grado Via Cipro

Scuola Primaria Viale Mugello

**DICHIARA**

consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che:

l'alunno/a \_\_\_\_\_

è nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ è cittadino/a

italiano/a

altro (Indicare quale nazione):

giunto/a in Italia il \_\_\_\_\_ con (indicare: genitori, parenti, altro ...) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_

e domiciliato/a a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

Telefono 1°genitore \_\_\_\_\_ padre  madre  tutore

Telefono 2°genitore \_\_\_\_\_ padre  madre  tutore

che la propria famiglia è così composta:

cognome e nome luogo e data nascita rapporto di parentela codice fiscale

| cognome e nome | luogo e data nascita | rapporto di parentela | codice fiscale |
|----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
|                |                      |                       |                |
|                |                      |                       |                |
|                |                      |                       |                |
|                |                      |                       |                |
|                |                      |                       |                |

**Autorizza l' I.C.S. CINQUE GIORNATE ad inviare eventuali documenti e informazioni al seguente indirizzo di posta**

**elettronica (scrivere in stampatello maiuscolo):**

**MAIL:** \_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_ **Firma(\*)** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Legge n. 675 art. 27 del 31.12.96, Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305 – tutela della privacy e Regolamento UE 2016/679).

**Firma(\*)** \_\_\_\_\_

(\*) Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie. Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**N.B. = I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy come da norme vigenti.**