



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CINQUE GIORNATE "
VIALE MUGELLO, 5 - 20137 MILANO**

Codice meccanografico MIIC8DX00L – Codice Fiscale 80114030150
Scuola primaria viale Mugello,5 - Tel 0288448734
Scuola secondaria di 1° grado via Cipro,2 - Tel 0288448775
e-mail miic8dx00l@istruzione.it – sito internet: www.iccinquegiornate.edu.it

**Integrazione al Regolamento di Istituto
Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10 settembre 2020**

Misure di sistema per contrasto emergenza epidemologica Covid 19

- 1. PROCEDURE DI INGRESSO**
- 2. MODALITA' DI ENTRATA/USCITA – ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**
- 3. GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA**
- 4. LE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO**
- 5. USO DEI CELLULARI A SCUOLA**
- 6. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**
- 7. PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

Il seguente Piano di gestione per il rientro sarà sottoposto a continuo monitoraggio e potrà subire le modifiche rese necessarie dall'evoluzione della situazione epidemologica.

1. PROCEDURE DI INGRESSO

L'ingresso nell'edificio scolastico è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni obbligatorie:

- non presentare sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37.5° C da almeno tre giorni;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- utilizzare dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche).

Al momento dell'ingresso in Istituto è obbligatorio per prima cosa igienizzare le mani evitando di toccare quanto più possibile ogni altra superficie. È presente un erogatore di gel disinfettante all'ingresso. Ogni utilizzatore dei prodotti deve segnalare obbligatoriamente eventuali allergie ed è tenuto a leggere l'etichetta del prodotto in uso (verrà esposto cartello).

All'ingresso dell'Istituto viene rilevata la temperatura corporea (personale ed esterni). La temperatura non viene misurata agli studenti, come prescritto dalle regole ministeriali. La misurazione della temperatura è a carico della famiglia, che ha l'obbligo di rilevarla prima che l'alunno si presenti a scuola.

In caso di misurazione con risultato $t > 37.5^\circ$ l'individuo non può accedere all'interno dell'Istituto e deve tornare al proprio domicilio procedendo come da normativa.

Vengono indicati attraverso apposita segnaletica posizioni/flussi/percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone (posizionamento banchi, bagni, refettorio) limitando gli assembramenti negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.). All'esterno dell'edificio scolastico durante l'ingresso deve essere rispettato il distanziamento fisico. Viene attuato lo scaglionamento orario delle entrate e delle uscite.

Vengono rese disponibili tutte le vie di accesso come di seguito indicato.

2. MODALITA' DI ENTRATA E USCITA

Per evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita saranno diversificati gli accessi ai plessi degli alunni secondo le tabelle sotto riportate.

Scuola Primaria

Non sarà consentito ai genitori l'ingresso all'interno del cortile al momento dell'entrata a scuola, ad eccezione di un accompagnatore per ciascun alunno con disabilità. Un unico genitore/tutore potrà accedere al cortile al momento dell'uscita da scuola e si posizionerà nell'area indicata da segnaletica.

INGRESSO

ORARIO	SCALE MENSA (CORTILE)	ATRIO VIA CENA (CORTILE)	ATRIO VIALE MUGELLO (CORTILE)
8.20/8.30	5B (22), 5D (22), 4E (21) ALUNNI TOT 65	5E (22), 4B (20), 4D (21) ALUNNI TOT 63	5A (23), 5C (15), 4A (18), 4C (14) ALUNNI TOT 70
8.35/8.45	2B (17), 2D (16), 3E (24) ALUNNI TOT 57	3C (22), 3D (23) ALUNNI TOT 45	3B (23), 2A (16), 2C (15) ALUNNI TOT 54
8.50/8.55	1A (19), 1B (19) ALUNNI TOT 38	1C (20), 1D (20) ALUNNI TOT 40	-----

USCITA

ORARIO	SCALE MENSA (CORTILE)	ATRIO VIA CENA (CORTILE)	ATRIO VIALE MUGELLO (CORTILE)	VIALE MUGELLO 5
16.00	5B (22), 5D (22), 4E (21) ALUNNI TOT 65	5E (22), 4B (20), 4D (21) ALUNNI TOT 63	5A (23), 4A (18) ALUNNI TOT 41	5C (15), 4C (14) ALUNNI TOT 29
16.15	2B (17), 2D (16) ALUNNI TOT 33	3C (22), 3D (23) ALUUNNI TOT 45	3B (23), 2A (16), 2C (15) ALUNNI TOT 54	3E (24) ALUNNI 24
16.25	1A (19), 1B (19) ALUNNI TOT 38	1C (20), 1D (20) ALUNNI TOT 40	-----	----- -

ORARI FREQUENZA (durata complessiva tempo scuola 7h30'):

I GRUPPO: CLASSI 4 [^] -5 [^]	II GRUPPO: 2 [^] -3 [^] CLASSI	III GRUPPO: 1 [^] CLASSI
Ingresso 8.20-8.30	Ingresso 8.35-8.45	Ingresso 8.50-8.55
8.30-9.30	8.45-9.45	8.55-9.55
9.30-10.25	9.45-10.40	9.55-10.50
10.25-11.20	10.40-11.35	10.50-11.45
11.20-12.15	11.35-12.30	11.45-12.40
12.15-13.10	12.30-13.25	12.40-13.35
13.10-14.05	13.25-14.20	13.35-14.30
14.05-15.00	14.20-15.15	14.30-15.25
15.00-16.00	15.15-16.15	15.25-16.25
Uscita 16.00	Uscita 16.15	Uscita 16.25

- Le classi 4[^]-5[^] C usciranno alle ore 12.40 martedì e giovedì, alle ore 12.15 il venerdì.

Scuola Secondaria di I grado

Le classi saranno opportunamente scaglionate e entreranno a scuola da tre diversi accessi che portano ciascuno ad una scala differente, secondo il seguente schema

ACCESSO E RELATIVE SCALE

- 1) INGRESSO PASSO CARRAIO SCALA ANTINCENDIO PASSO CARRAIO (ACCESSO A)
- 2) INGRESSO CORTILE INTERNO SCALA PRINCIPALE INTERNA (ACCESSO B)
- 3) INGRESSO PRINCIPALE VIA CIPRO 2 SCALA ANTINCENDIO CORTILE NIDO (ACCESSO C)

INGRESSO

ORARIO	ACCESSO 1	ACCESSO 2	ACCESSO 3
7.55/8.00 CLASSI SE- CONDE TERZE	3B (22) 2B (19) 2C (21)	3A (21) 3C (19) 2A (19)	3D (20) 2D (22)
8.05/8:10 CLASSI PRIME	1A (18) 1B (19)	1C (19) 1D(19)	1E (19)

USCITA

ORARIO	ACCESSO 1	ACCESSO 2	ACCESSO 3
13:20/13:30 CLASSI SE- CONDE TERZE	3B (22) 2B (19) 2C (21)	3A (21) 3C (19) 2A (19)	3D (20) 2D (22)
13:30 CLASSI PRIME	1A (18) 1B (19)	1C (19) 1D(19)	1E (19)

** GLI ALUNNI ACCEDONO ALLA CLASSE CON LA MASCHERINA E LA TOLGONO SOLO DOPO ESSERSI SEDUTI AL BANCO

Per le classi a tempo prolungato l'accesso e l'uscita in orario pomeridiano avverranno dall'atrio principale.

ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA SECONDARIA

	INIZIO	FINE	DURATA
1	8:00	8:55	55
2	8:55	9:45	50
Intervallo	9:45	9:55	10
3	9:55	10:45	50
4	10:45	11:35	50
Intervallo	11:35	11:45	10
5	11:45	12:35	50
6	12:35	13:30	55
Mensa	13:30	14:30	60
7	14:30	15: 20	50
8	15:20	16:10	50

La rimodulazione dell'orario della scuola secondaria implica lo svolgimento delle attività didattiche pomeridiane e della mensa esclusivamente per le classi seconde e terze a Tempo

Prolungato e nella sola giornata di giovedì.

È tassativamente richiesto il rispetto della puntualità. I ritardatari non potranno accedere all'Istituto.

In caso di necessità deve essere comunicata per tempo all'Istituto e concordata un'eventuale modifica dell'orario di ingresso o di uscita.

I percorsi di entrata e uscita devono essere rispettati tassativamente.

I docenti sono tenuti ad accompagnare fino all'uscita tutte le classi.

3. GESTIONE SPAZI COMUNI E CIRCOLAZIONE INTERNA

Durante lo svolgimento delle lezioni i docenti non possono autorizzare la libera circolazione al di fuori dell'aula. L'accesso ai servizi igienici è autorizzato con scaglionamento (1 studente alla volta per classe).

All'interno dell'edificio scolastico durante tutta la permanenza deve essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi devono essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

L'ascensore deve essere utilizzato da un utente alla volta, che ha l'obbligo di sanificare le tastiere in uso mediante gli spray disinfettanti presenti. Gli alunni devono essere accompagnati ed è obbligatorio l'uso della mascherina per tutti.

L'Istituto provvede alla fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico, gel disinfettanti nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno.

Gli studenti devono presentarsi in Istituto muniti di mascherina propria di tipo chirurgico

. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. Non sono soggetti all'obbligo gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per tutti gli studenti con forme di disabilità che non consentono l'uso della mascherina si deve prevedere un distanziamento maggiore (2m). Il docente di sostegno indossa mascherina FFP2 e visiera.

4. LE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

a) ATTIVITÀ IN AULA

Devono essere garantite e rispettate le seguenti prescrizioni:

- deve essere rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento;

- la zona cattedra/lavagna all'interno dell'aula deve avere una superficie adeguata tale da garantire il distanziamento di almeno 2 metri dai primi banchi, anche in considerazione dello spazio di movimento;

- è necessario garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio d'ora deve essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria;

· è obbligatorio il rispetto del posizionamento dei banchi secondo le tracce indicate a terra.

Oltre al docente curriculare può essere presente in aula o l'insegnante di sostegno o l'educatore. È rigorosamente vietato lo smistamento delle classi in caso di assenza del docente.

b) ATTIVITÀ NELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantito:

· un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Ad ogni cambio ora deve essere garantito obbligatoriamente il ricambio d'aria;

· un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'Istituto vieta quindi fino a nuove disposizioni i giochi di squadra e gli sport di gruppo. Durante tutte le attività deve essere sempre mantenuta la distanza fisica di 2m.

Ad ogni cambio di classe la palestra deve essere igienizzata a cura dei collaboratori scolastici.

Nella scuola secondaria verranno accorpate le 2 ore di lezione di educazione fisica effettuate una volta alla settimana.

c) ATTIVITÀ NEI LABORATORI

Nelle fasi di avvio dell'anno scolastico non è consentito l'utilizzo dei laboratori, ad eccezione di quelli destinati agli alunni con disabilità.

d) ATTIVITÀ CON ALUNNI CON DISABILITÀ

Il lavoratore impegnato nell'assistenza ad alunni con disabilità certificata può usare, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera).

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si deve necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

e) GESTIONE DELL'INTERVALLO

L'intervallo si svolge secondo i piani predisposti per i singoli plessi. Gli alunni possono utilizzare i seguenti spazi:

· atrio

· cortile (secondo turni stabiliti)

· corridoio. Il corridoio deve essere lasciato a disposizione degli utenti del bagno

L'uso della mascherina è obbligatorio durante tutto l'intervallo.

È cura del docente dell'ora trascorsa effettuare la sorveglianza. La sorveglianza delle parti comuni e degli accessi ai bagni è affidata ai collaboratori scolastici.

f) RIUNIONI COLLEGIALI

Vengono svolti a distanza i collegi unitari, i collegi di plesso, le riunioni di classe aperte ai genitori e il consiglio d'istituto.

Sono consentite in presenza le riunioni di programmazione di dipartimento, di team, di interclasse solo con docenti (quelle con i genitori sono effettuate on line), i consigli di classe riservati alla componente docente. Deve essere mantenuta la distanza fisica di almeno 1m e i locali devono essere opportunamente areati. In alternativa è d'obbligo l'uso della mascherina.

g) ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE (OSPITATE NELLA STRUTTURA)

Tutte le attività nei locali in concessione sono sospese fino a data da destinarsi. Tali attività saranno previste, qualora l'utenza ne facesse richiesta, in modalità online.

5. USO DEI CELLULARI A SCUOLA

Il divieto di utilizzo del cellulare da parte degli **alunni** durante le ore di lezione risponde ad una generale norma di correttezza in quanto il suo uso rappresenta elemento di distrazione per se stessi e per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente, configurando pertanto **un'infrazione disciplinare sanzionabile** anche attraverso provvedimenti orientati a stimolare nell'alunno una consapevole riflessione.

Per particolari e urgenti esigenze di comunicazione tra alunni e famiglie sarà utilizzabile il telefono della scuola installato presso ciascun plesso scolastico, previa autorizzazione del docente in servizio e sotto sorveglianza di un operatore scolastico. Detto telefono non potrà essere usato per la richiesta di materiale scolastico dimenticato a casa.

Il divieto d'uso è esteso a qualunque apparecchiatura elettronica (Ipod, lettori mp3, walkman, videogiochi,...) che sia incompatibile con l'attività didattica; gli studenti che venissero sorpresi all'interno dell'Istituto ad usare il telefono cellulare o altri apparecchi elettronici o con un telefono cellulare acceso saranno sottoposti a sanzione disciplinare; è sempre vietato l'uso del cellulare con fotocamera e videocamera; gli studenti, sorpresi a fare video e/o foto, anche a compagni consenzienti, verranno segnalati al Dirigente Scolastico, che provvederà ad avvertire le famiglie delle conseguenze penali e civili a cui possono andare incontro e saranno comunque sottoposti a sanzione disciplinare.

L'istituzione scolastica non ha, e comunque non si assume, alcuna responsabilità né relativamente all'uso improprio o pericoloso che gli studenti dovessero fare del cellulare (es.: inviare/ricevere messaggi a/da soggetti ignoti agli stessi genitori; inviare/ricevere foto e video) né relativamente a eventuali smarrimenti.

Durante questo periodo di emergenza sanitaria in particolare gli alunni non saranno più chiamati a riporre il loro cellulare nell'apposito contenitore posto in aula all'inizio della prima ora di lezione, ma dovranno, qualora ne siano in possesso, tenere il cellulare spento nel proprio zaino per l'intera mattinata e riaccenderlo eventualmente fuori dall'edificio scolastico.

La Dirigente scolastica e i docenti concordano nel chiedere alle famiglie una collaborazione con la scuola al fine di sensibilizzare i propri figli al totale rispetto di tale norma. Se si dovessero verificare spiacevoli episodi in cui qualche alunno venisse trovato ad utilizzare il cellulare a scuola, saranno previste misure sanzionatorie, in primis il ritiro del dispositivo e lo riconsegna alla famiglia.

6. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO

Le linee guida per l'avvio del nuovo anno scolastico, definite dal Piano Scuola 2020/2021 (D.M. n. 39 del 26 giugno 2020), stabiliscono che ogni istituto integri il PTOF con il Piano scolastico per la **Didattica digitale integrata (DDI)**. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, verrà adottata qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

ANALISI DEL FABBISOGNO-SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Le attività di DDI saranno precedute da una nuova ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica. Una volta analizzati i risultati, si procederà all'approvazione in Consiglio d'Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso, dando priorità agli studenti meno abbienti. Tali criteri saranno comunque trasparenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, dato che non hanno accesso alla Carta del docente che consente agli insegnanti di acquistare hardware per la didattica.

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Al team dei docenti e ai consigli di classe sarà affidato il compito di modulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

ORGANIZZAZIONE

La scuola utilizzerà la piattaforma G Suite e i docenti saranno debitamente formati. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate.

Così come previsto dalle *Linee Guida*, le modalità di realizzazione della DDI si baseranno su un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Le **attività integrate digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone: svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- ✓ Lo svolgimento di compiti come la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google moduli.
- ✓ Le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti.

Attività asincrone: senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- ✓ L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante.
- ✓ La visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.
- ✓ Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

QUADRI ORARI SETTIMANALI

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

STRUMENTI DA UTILIZZARE

Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- ✓ **G Suite for Education :**
- ✓ **Registro elettronico Axios :**

La scuola si è dotata di un ambiente digitale, scegliendo una piattaforma unica chiamata **G Suite for Education**, evitando così che ogni docente potesse utilizzare uno strumento diverso.

G Suite for Education: si tratta di una suite di app Google gratuite realizzate appositamente per le scuole. Una suite di strumenti progettati per aiutare educatori e studenti a imparare e innovare insieme. Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento, snellire le attività amministrative e stimolare gli studenti a pensare in modo critico, il tutto senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti messi a disposizione sono potenti se usati da soli, ma sono



ancora più efficaci quando sono utilizzati insieme. Questi strumenti sono in grado di stimolare la collaborazione, la creatività e il pensiero critico, nonché per svolgere lavori individuali o con tutta la classe.

REGISTRO ELETTRONICO: nell'ambito delle AID in **modalità sincrona**, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto da parte delle studentesse e degli

studenti di quanto detto può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenza sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Per una dettagliata conoscenza delle norme di comportamento si rimanda alla consultazione del **Regolamento di Istituto** che è stato recentemente integrato con le norme che riguardano la DDI.

VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili

è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende" (dalle Linee Guida).

ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni, le alunne e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- ✓ Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- ✓ Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, qualora non avessero già provveduto, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

- ✓ Sottoscrivono il **Patto educativo di corresponsabilità** che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, si è provveduto a integrare il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). In particolare:

I docenti:

- ✓ Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli alunni.
- ✓ Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- ✓ Non condivideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- ✓ Non pubblicheranno le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.
- ✓ Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.
- ✓ Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.
- ✓ Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.
- ✓ I coordinatori di classe garantiranno l'interfaccia con l'ufficio di presidenza.

Le famiglie:

- ✓ Supportano la scuola nella DDI e garantiscono la regolare partecipazione dei propri figli come si trattasse di ordinaria frequenza scolastica in presenza.
- ✓ Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e mantengono la riservatezza delle proprie credenziali di accesso ed eventualmente ne segnalano lo smarrimento;
- ✓ Garantiscono, al termine delle attività didattiche, nel caso in cui lo stesso dispositivo sia utilizzato da più persone, che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social con l'account dell'Istituto;
- ✓ Prendono visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016;

- ✓ Segnalano eventuali episodi non adeguati o scorretti di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza i propri figli.

Gli alunni:

- ✓ Seguono le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
- ✓ Partecipano in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.
- ✓ Inviando, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà incontrate per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
- ✓ Partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- ✓ Mantengono la segretezza delle proprie credenziali.
- ✓ Al termine delle lezioni escono dall'account istituzionale.
- ✓ Non registrano e condividono le video lezioni in diretta
- ✓ Assumono in chat un comportamento corretto;
- ✓ Contattano i docenti per segnalare difficoltà tecniche-didattiche al fine di permettere loro di intervenire.

7 PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

L'Istituto Comprensivo Cinque Giornate di Milano

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTI il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-

CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/ALUNNA
IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona.
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascun studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento.
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle alunne e degli alunni diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali.
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline.

6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli alunni anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani.
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione.
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento.
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto.
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali.
4. Favorire una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità.
5. Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle alunne e degli alunni.
6. Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, i processi di apprendimento e il comportamento delle alunne e degli alunni attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul registro elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola.

Gli alunni si impegnano a:

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto.
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni.
3. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico.
4. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola.
5. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

6. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici.
7. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza.
8. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola.
9. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo.
2. Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie.
3. Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche.
4. Vigilare attentamente riconoscendole manifestazioni anche lievi di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.

La famiglia si impegna a:

1. Conoscere e accettare l'offerta formativa e i regolamenti dell'Istituto con le relative norme disciplinari.
2. Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
3. Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola.
4. Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza.
5. Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola.
6. Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Gli alunni si impegnano a:

1. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online.
2. Utilizzare i dispositivi digitali (pc, cellulari, tablet) nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante.
3. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone.
4. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge.
5. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

L'Istituzione scolastica si impegna a

:

1. organizzare incontri con RSPP, Medico competente, EELL, RLS, RSU, comitato COVID-19 per il supporto nell'emergenza sanitaria al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio;
2. assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 a scuola;
3. impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali;
4. definire la disposizione dei banchi nelle aule in modo da garantire il distanziamento prescritto;
5. definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;
6. mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
7. predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;
8. predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola e per gli spostamenti interni ai locali scolastici;
9. in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
10. dotarsi di piattaforme digitali di e-learning per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;

La famiglia si impegna a:

1. monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di

salute degli alunni e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa;

2. recarsi immediatamente a scuola e riprendere l'alunno/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo disposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
3. inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari;
4. informare tempestivamente il dirigente scolastico nel caso cui l'alunno/a risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19;
5. rispettare le regole individuate dall'Istituto di accompagnamento e ritiro degli alunni da scuola e gli orari definiti per l'entrata e l'uscita di ciascuna classe;
6. tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe, ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica del Registro Elettronico e del sito web della scuola;
7. rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi;
8. supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
9. favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione dei figli alla didattica a distanza;
10. promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
11. partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
12. presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;

Gli alunni si impegnano a:

1. rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio COVID-19 e le relative direttive impartite dalla scuola;
2. comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

La condivisione e il rispetto di questo protocollo da parte di tutta la comunità scolastica costituisce il presupposto fondamentale e imprescindibile alla ripartenza in sicurezza del nostro Istituto.

In merito alle misure relative alla DDI

L'Istituzione scolastica si impegna a:

Attivare la piattaforma G Suite con l'obiettivo principale, in caso di bisogno, di mantenere un

contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità scolastica e per garantire la continuità didattica.

1. Procedere alla rimodulazione delle metodologie nell'ambito delle varie discipline, alla semplificazione degli obiettivi specifici di apprendimento, fermi restando i traguardi per lo sviluppo delle competenze.
2. Prestare particolare attenzione agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali certificati e non. La sospensione dell'attività in presenza non deve interrompere il processo di inclusione.
3. Programmare interventi in modalità sincrona e asincrona in orario didattico, privilegiando la partecipazione attiva degli studenti, anche valorizzando l'elemento motivazione e comunitario.
4. Inserire, mediante l'attività dei singoli docenti, sulla piattaforma materiali che gli alunni potranno consultare.
5. Monitorare costantemente l'attività in piattaforma degli alunni, segnalando assenze e livelli di partecipazione.
6. Fornire alle famiglie un feedback dell'attività dei propri alunni, al fine di rendere i genitori partecipi dell'azione educativa anche a distanza.

La famiglia si impegna a:

1. Supportare la scuola nella DDI e garantire la regolare partecipazione dei propri figli come si trattasse di ordinari frequenza scolastica in presenza.
2. Essere responsabile delle attività che si effettuano tramite l'account personale ed a mantenere la riservatezza delle proprie credenziali di accesso ed eventualmente a segnalarne lo smarrimento.
3. Garantire, al termine delle attività didattiche, nel caso in cui lo stesso dispositivo sia utilizzato da più persone, che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social con l'account dell'Istituto.
4. Prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016.
5. Segnalare eventuali episodi non adeguati o scorretti di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza i propri figli.

Gli alunni si impegnano a:

1. Seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
2. Partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.

3. Inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà incontrate per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
4. Partecipare alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti;
5. Mantenere la segretezza delle proprie credenziali.
6. Al termine delle lezioni uscire dall'account istituzionale.
7. Non registrare e condividere le video lezioni in diretta.
8. Assumere in chat un comportamento corretto.
9. Contattare i docenti per segnalare difficoltà tecniche-didattiche al fine da permettere loro di intervenire.

In caso di inosservanza del presente patto da parte degli alunni, si attua la seguente procedura amministrativa:

segnalazione scritta tramite registro elettronico a seguito di:

1. ripetuta inosservanza degli orari di entrata a scuola o di collegamento in caso di didattica a distanza
2. mancata esecuzione dei compiti assegnati dai docenti
3. uso di un lessico e di un atteggiamento inappropriati/offensivi nei confronti di compagni, docenti, personale ausiliario
4. mancato rispetto delle norme di prevenzione e contrasto riguardanti la diffusione del SARS-COV-2
5. comportamento inadeguato delle regole della didattica a distanza
6. ritiro immediato del cellulare e consegna alla Dirigente qualora l'alunno/a lo usasse impropriamente durante l'orario scolastico

Qualora tale segnalazione non fosse sufficiente, i Consigli di classe, dopo aver avvisato la Dirigente, convocheranno le famiglie degli alunni (in modalità online se la situazione sanitaria lo richieda) e provvederanno a ulteriori sanzioni (compiti aggiuntivi, attività scolastiche volte alla riflessione e al recupero delle buone norme del vivere civile, sospensione dalle attività didattiche).

Letto e approvato

Luogo Data.....

LA SCUOLA	I GENITORI	L'ALUNNO/A
_____	_____	_____
