



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CINQUE GIORNATE "**

**VIALE MUGELLO, 5 - 20137 MILANO Tel.0288448734**

**Scuola primaria Viale Mugello, 5-Scuola secondaria di 1° grado Via Cipro, 2 Milano**

**C.M. MIIC8DX00L – C.F. 80114030150 e-mail [MIIC8DX00L@istruzione.it](mailto:MIIC8DX00L@istruzione.it)**

**sito web [www.iccinquegiornate.edu.it](http://www.iccinquegiornate.edu.it)**



# **Integrazione al Regolamento d'Istituto**

## **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**valido fino al perdurare dell'emergenza sanitaria**

*aggiornato al 30/08/2021*

## 1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità fino al perdurare dell'emergenza e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) saranno diffuse separatamente.

### Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

## 2. Disposizioni comuni

Come da normativa vigente, l'accesso nelle sedi dell'Istituto del personale scolastico è consentito solo previa esibizione del Green Pass.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- uso della **mascherina chirurgica** o DPI di protezione superiore;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.
- **distanziamento** interpersonale;

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, utilizzare idonei DPI;
- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** (nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rispettare le **disposizioni di quarantena** come disposte dall'organo competente e comunicarle alla scuola;

- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
- **rientrare a scuola dopo la quarantena** nel rispetto delle disposizioni vigenti **con certificato** dall'autorità sanitaria, preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione".

### 3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**.

Sono tenuti a:

- utilizzare almeno una mascherina chirurgica o DPI di protezione superiore;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura di igienizzare le mani ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.).

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Per la gestione delle eventuali **riunioni in presenza** è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che sia garantito l'areggiamento dell'ambiente con una frequenza di almeno 10 minuti ogni ora.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo garantisce il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

### 5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

Tutti i docenti sono tenuti a prendere visione e rispettare il Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente.

## **6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA**

Tutto il personale ATA è tenuto a prendere visione e rispettare il Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA.

## **7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni**

Famiglie ed alunni sono tenuti a prendere visione e rispettare il Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni.

## **8. Gestione casi sintomatici a scuola**

Per la gestione di casi sintomatici a scuola ci si attiene al protocollo e alle linee guida emanate dagli enti competenti.

## **9. Nuove disposizioni organizzative**

Tutte le disposizioni del Regolamento in contrasto con il Piano Organizzativo dell'Emergenza si devono considerare temporaneamente abrogate e sostituite da quanto indicato nello stesso.

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IC CINQUE GIORNATE**

### **MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA ANTI COVID**

- A) mancato rispetto del distanziamento sociale.
- B) mancato utilizzo della mascherina secondo le prescrizioni delle autorità competenti.
- C) mancata osservanza delle norme igieniche anti covid ( es. igienizzazione delle mani, cura della propria mascherina...).
- D) mancato rispetto della segnaletica negli spostamenti.
- E) spostamento all'interno dell'edificio scolastico senza l'autorizzazione del docente.

### **SANZIONI PREVISTE**

#### Livello lieve

- 1) Richiamo verbale del docente e attuazione da parte degli insegnanti del team di classe o del Consiglio di Classe di attività educative che mettano l'alunno in condizione di riflettere sul gesto compiuto.

#### Livello medio

- 1) Nota scritta, riportata sul registro di classe, da un docente, anche su segnalazione del personale ATA.
- 2) Convocazione della famiglia da parte del team docente o degli insegnanti del Consiglio di Classe.

#### Livello grave

- 1) Convocazione della famiglia da parte del Dirigente Scolastico.
- 2) Coinvolgimento dell'alunno in attività organizzative finalizzate al rispetto delle misure anti Covid messe in atto dall'Istituto.